Fundación Obispo Rafael Lira Infante

LICEO TÉCNICO PROFESIONAL OBISPO RAFAEL LIRA INFANTE

(RBD 14336-7)

Calle Enrique Costa N°601, Fono: 322910257, Quilpué, Región de Valparaíso

Email: contacto@liceoquilpue.orli.cl

**BASES CONCURSO PÚBLICO**

**CONTRATACIÓN SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA**

El presente documento comprende las Bases que regularán el llamado a Concurso Público a fin de proceder a la contratación de Servicios de Asistencia Técnica Educativa “ATE”, requerida para mejoramiento académico que se describirá más adelante.

Este concurso de contratación, se ajusta a la normativa establecida en el numeral v), inciso 2° del artículo 3° del DFL N°2 DE 1998, modificación que fue introducida por el artículo 2° n° 3) de la Ley 20.845, “Ley de inclusión escolar”.

**I.        ANTECEDENTES DEL LICEO**

a) Misión:

Nuestro Liceo forma técnicos de nivel medio con valores cristianos y competencias profesionales que les permiten integrarse con éxito en el mundo laboral, asumir desafíos y ser un verdadero aporte para sus familias y para la sociedad.

b) Visión:

Nuestro Liceo aspira a formar técnicos del ámbito gastronómico que sean reconocidos por sus virtudes cristianas y valorados en el mundo laboral por sus competencias profesionales y afán de superación.

c) Objetivos:

1. Actuar como técnicos gastronómicos competentes, con continuo afán de superación personal y profesional.
2. Ser y comportarse como profesionales que destacan por sus valores cristianos, honestos, que saben convivir y tratar a todos con respeto, atentos a las necesidades de los demás, especialmente de los más necesitados.
3. Actuar con libertad y responsabilidad conscientes del impacto de las propias acciones en el entorno profesional, familiar y social.
4. Ser capaces de destacar en el rubro gastronómico por sus cualidades humanas y por sus competencias profesionales.

**II.        REQUERIMIENTO DEL SERVICIO ATE**

**1.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Mandante: Fundación Obispo Rafael Lira Infante

Mandatario: Liceo TP Obispo Rafael Lira Infante

Se requiere contratar servicio de agencia ATE, a fin de obtener, a través de la realización de cursos de apoyo y asistencia educativa en las siguientes áreas, **considerando la existencia en el liceo de Programa de integración Escolar (PIE):**

1. Decreto 67: Evaluación, calificación y promoción escolar. Uso y aplicación del Reglamento de Evaluación, calificación y promoción del Liceo Obispo Rafael Lira Infante. Incorporando a estudiantes con NEE.
2. Evaluaciones formativas y sumativas: tipos y su aplicabilidad tanto virtual como presencial. Incorporando a estudiantes con NEE.
3. Técnicas e instrumentos de evaluación y aplicación en ámbitos virtuales y presenciales, incorporando a estudiantes con NEE.

Se requiere que el proceso de capacitación considere:

-Metodologías prácticas.

-Las temáticas aprendidas puedan ser aplicadas por los docentes, tanto en clases virtuales como presenciales.

-Desarrollo de temas con espacio a consultas.

-Trabajos de taller de tipo gradual guiado y práctico, donde se desarrollen habilidades de todos los participantes.

-Intercambio de experiencias obtenidas con la implementación de clases virtuales en el año 2020 producto de la pandemia, y poder entregar soluciones concretas a los participantes.

-Los días a realizarse la capacitación son seleccionados por el Liceo.

Se requiere que los cursos sean impartidos por profesionales idóneos, expertos en los temas a impartir, con amplio recorrido en capacitaciones y asesorías técnicas del rubro en el ámbito educacional, que actualicen a los Directivos, docentes y guíen frente a dudas e implementación.

**2.- ESPECIFICACIONES ADMINISTRATIVAS:**

**i)**El servicio a contratar deberá ser prestado en las dependencias de los Liceos Técnico Profesional Obispo Rafael Lira Infante, ubicado en calle Enrique Costa N°601, Quilpué. Si la comuna de Quilpué está en cuarentena, se realizará de manera virtual la capacitación.

**ii)** Se requiere que el servicio se desarrolle en los tiempos requeridos por los participantes en base al avance de los contenidos (horario y fecha a convenir por equipo Directivo).

**iii)** Las capacitaciones deben ser desarrolladas en los siguientes días:

OPCIÓN 1: CAPACITACIÓN DECRETO 67 **PRESENCIAL** CIUDAD DE QUILPUÉ EN **FASE 3 EN ADELANTE** (COVID-19)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | HORARIO  INICIO MAÑANA | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO  MAÑANA | HORARIO  COLACIÓN | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO TARDE | HORARIO CIERRE  TARDE | TOTAL HORAS |
| 24/02/21  Presencial | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 12:00 a 12:30 hrs. |  |  | 14:30 hrs | 4 |
| 25/02/21  Presencial | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 11:00 a 11:30 hrs. | 13:30 hrs. a 14:30 hrs. |  | 13:30 hrs | 4 |

OPCIÓN 2: CAPACITACIÓN DECRETO 67 **SEMI-PRESENCIAL** CIUDAD DE QUILPUÉ EN **FASE 2** (COVID-19)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | HORARIO  INICIO MAÑANA | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO  MAÑANA | HORARIO  COLACIÓN | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO TARDE | HORARIO CIERRE  TARDE | TOTAL HORAS |
| 24/02/21  PRESENCIAL | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 12:00 a 12:30 hrs. |  |  | 14:30 hrs | 4 |
| 25/02/21  ONLINE | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 11:00 a 11:30 hrs. | 13:30 hrs. a 14:30 hrs. |  | 13:30 hrs | 4 |

OPCIÓN 3: CAPACITACIÓN DECRETO 67 **ONLINE** CIUDAD DE QUILPUÉ EN **FASE 1** (COVID-19)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FECHA | HORARIO  INICIO MAÑANA | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO  MAÑANA | HORARIO  COLACIÓN | HORARIO  CAFÉ O DESCANSO TARDE | HORARIO CIERRE  TARDE | TOTAL HORAS |
| 24/02/21  ONLINE | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 11:00 a 11:30 hrs. |  |  | 13:30 hrs | 4 |
| 25/02/21  ONLINE | PARTE 1: 09:00 hrs. a 11:00 hrs.  PARTE 2:  11:30 hrs. a 13:30 hrs. | 11:00 a 11:30 hrs. | 13:30 hrs. a 14:30 hrs. |  | 13:30 hrs | 4 |

**iv)** El proveedor deberá respaldar su asesoría y apoyo técnico, entregando material de apoyo educativo a cada uno de los participantes.

**v)** El proveedor estará a cargo de ofrecer coffee break a los participantes durante todo el proceso de capacitación.

**vi)** El Presupuesto disponible para financiamiento de la asesoría semi Presencial Opción 1 es de: $1.300.000.- pesos libre de impuesto con coffee break incluido. Opción 2 es de: $1.100.000 virtual, sin coffee break.

**vii)** El pago por los servicios prestados, se realizará a contar del quinto día, desde que la ATE, presente la facturación vía correo electrónico a la Sra. Lorena Díaz, asistente contable, ([ldiaz@rcristo.cl](mailto:ldiaz@rcristo.cl)) a nombre de Fundación Obispo Rafael Lira Infante Rut: 65.012.225-9 Giro Educación, Valparaíso, a la que deberá acompañarse un “certificado de permanencia” vigente y correspondiente al mes que se prestaron los servicios.

**viii)** Causales de multa y/o término anticipado del contrato: No cumplimiento a los acuerdos, fechas, horarios programados.

**3.- CONDICIONES PARA EL SERVICIO:**

**i)**Se requiere contratar ATE que demuestre especialidad, profesionalismo y experiencia acreditable, de a lo menos dos años, a modo de satisfacer plenamente la necesidad educativa que da origen a esta contratación. Para lo que se deberá presentar, como documentos y/o antecedentes en la respectiva postulación, a lo menos,  tres “certificados de recomendación” emitidos por otros  establecimientos educacionales que hubieren contratado sus servicios y óptima evaluación de los servicios prestados en los registros ATE.

**ii)** Los profesionales a cargo del servicio deberán contar con la experticia en la materia requerida, la que deberá ser comprobada a través de los certificados académicos pertinentes, los que deberán ser acompañados junto con la postulación, al igual que la documentación requerida en el número precedente.

**iii)** El proveedor del servicio, debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.

**iv)** Se preferirá aquella ATE que tenga domicilio en la región de Valparaíso y/o Región Metropolitana.

**v)** El Liceo, examinará detalladamente la documentación requerida, y aquella ATE postulante que no cumpla con los requisitos señalados, quedará automáticamente fuera del concurso.

**vi)** Se señala como requisito esencial que la ATE, se encuentre certificada ante el Ministerio de Educación a través de inscripción en el “Registro Nacional de Asistencia Técnica Educativa Externa”, para lo cual deberá presentar el correspondiente  “**certificado de pertenencia.”**

**4.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Las propuestas serán evaluadas por la “comisión  evaluadora compuesta por:

* Srta. Cecilia Jara Rodríguez, en representación del Sostenedor.
* Sr. José Luis Rebeco Gutiérrez, presidente de la comisión.
* Sra. Alejandra Jiménez, Jefe UTP.
* Sr. Lincoyán Carrasco Orrego, Jefe de Formación Profesional.
* Se evaluará que las ATES postulantes, den estricto cumplimiento a los requerimientos, técnicos y administrativos, descritos en las bases.

**5.- LLAMADO Y RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

**i)**A fin de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 20.845, las bases del presente concurso serán publicadas en el periódico de circulación regional “Diario El Mercurio de Valparaíso”.

**ii)** La publicación se efectuará la segunda semana de Enero 2021.

**iii)** Se abrirá un periodo de “consultas”, desde el 18 al 20 de Enero 2021

**iv)** Las consultas podrán hacerse a través del siguiente correo electrónico **archivodeclases@gmail.com**

**v)** Las ofertas, dada la pandemia, deberán ser enviadas por correo electrónico a: **archivodeclases@gmail.com**

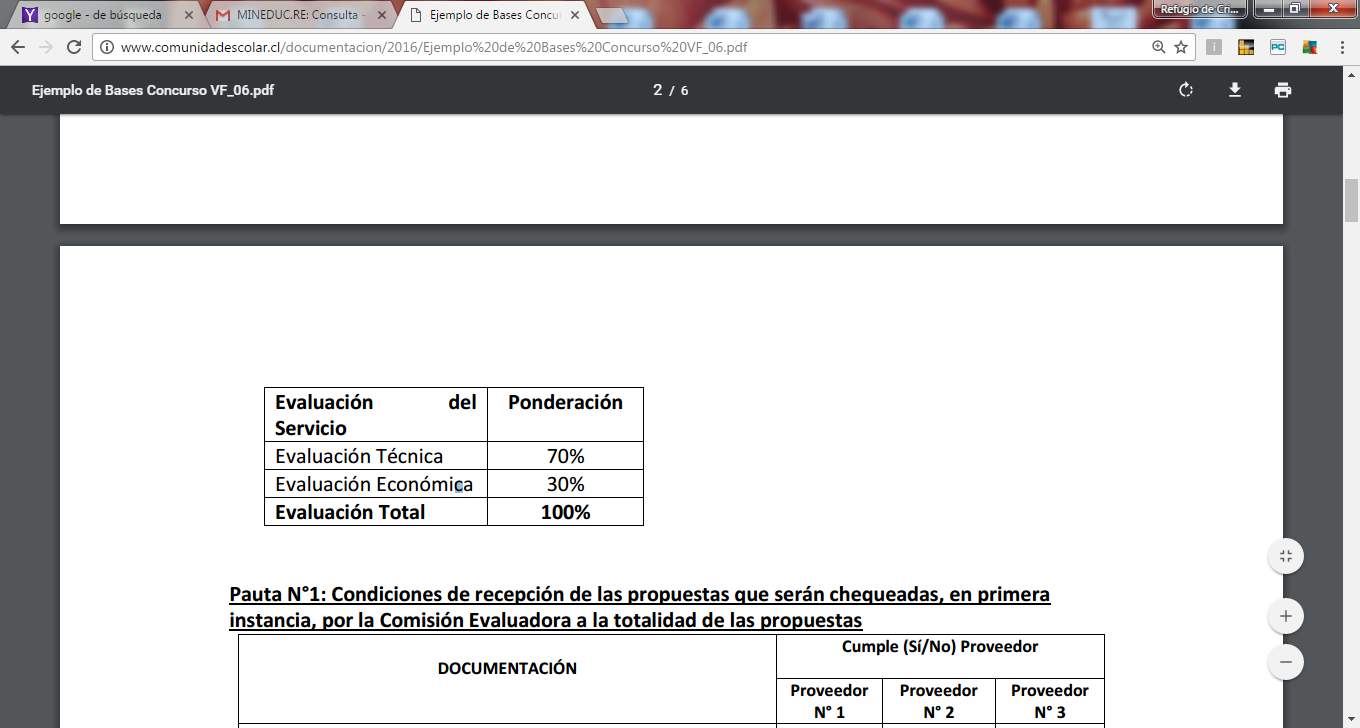
**6.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

Las ofertas serán evaluadas de la forma siguiente:

**i)** Cerrado el proceso de recepción de ofertas, hasta el día 15 de Febrero 2021, se certificará por el presidente de comisión de concurso, la cantidad de ofertas recibidas y sus postulantes.

**ii)** El día 8 de Enero 2021, se constituyó la comisión, la que evaluará las postulaciones.

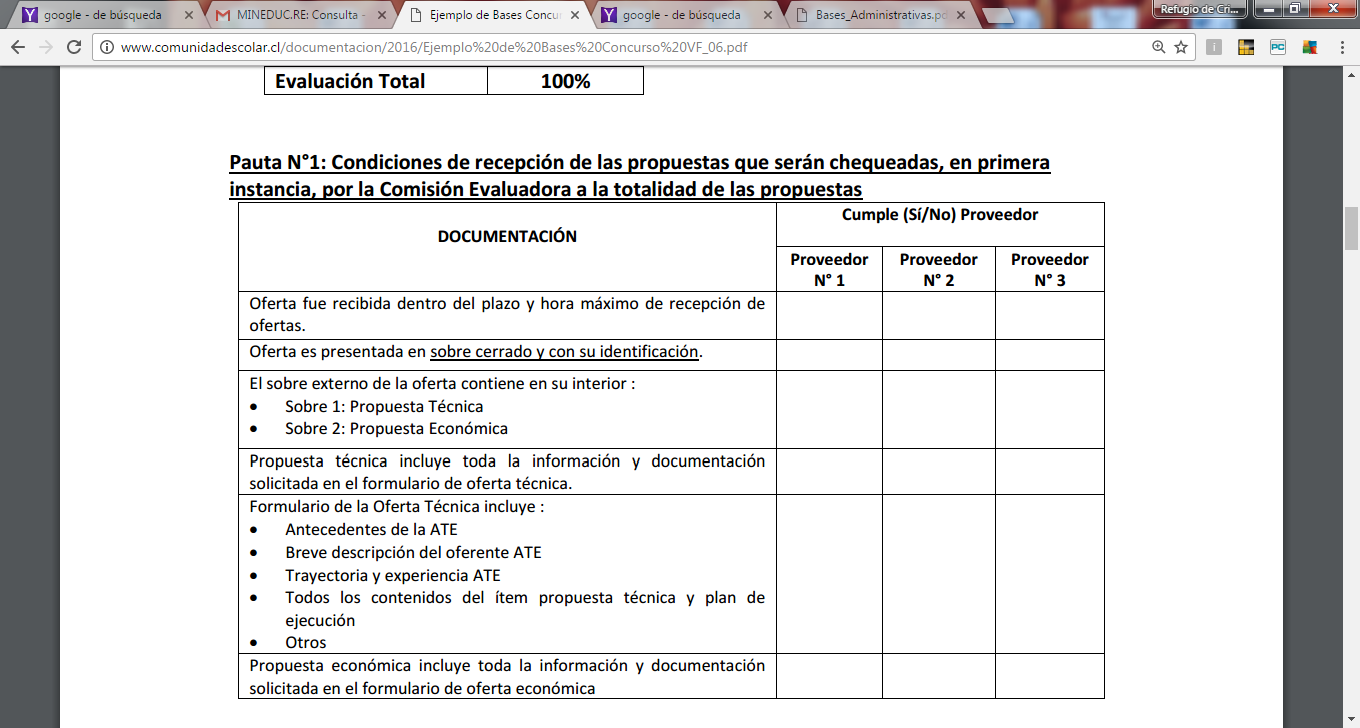
**iii)** La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes

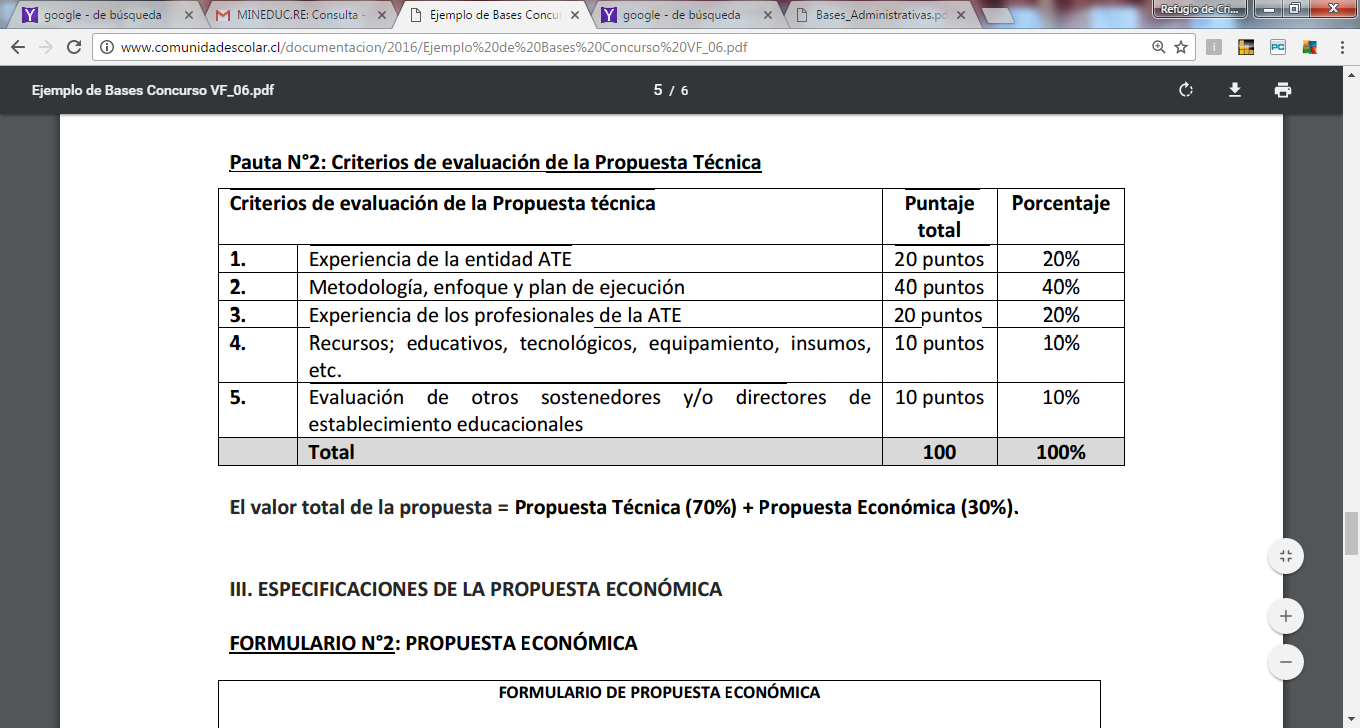


**iv)** Se eliminarán aquellas ATES que no den cumplimiento a los requisitos.

**v)** En el evento probable de que más de una ATE postulante, cumpla a cabalidad con todos los requisitos, los criterios de selección serán los siguientes:

* Tendrá preferencia aquella ATE que presente cartas de referencias, emitidas por otras instituciones educacionales de la Quinta región o Metropolitana, usuarias de sus servicios.
* Se preferirá la ATE, que acredite la calidad de propietaria de los cursos y materias impartidos dentro de sus servicios, a través de certificados emitidos por los organismos correspondientes (Mineduc, Sence, Registro ATE, CPEIP u otro).



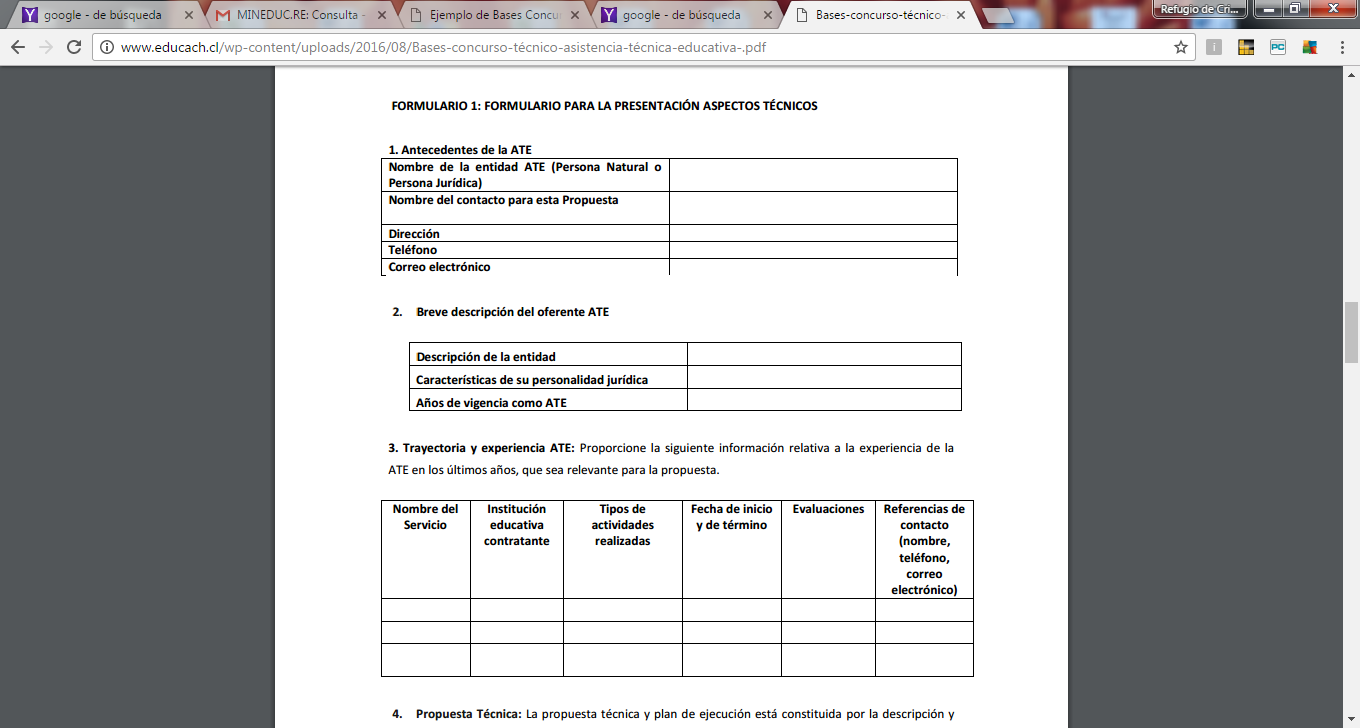


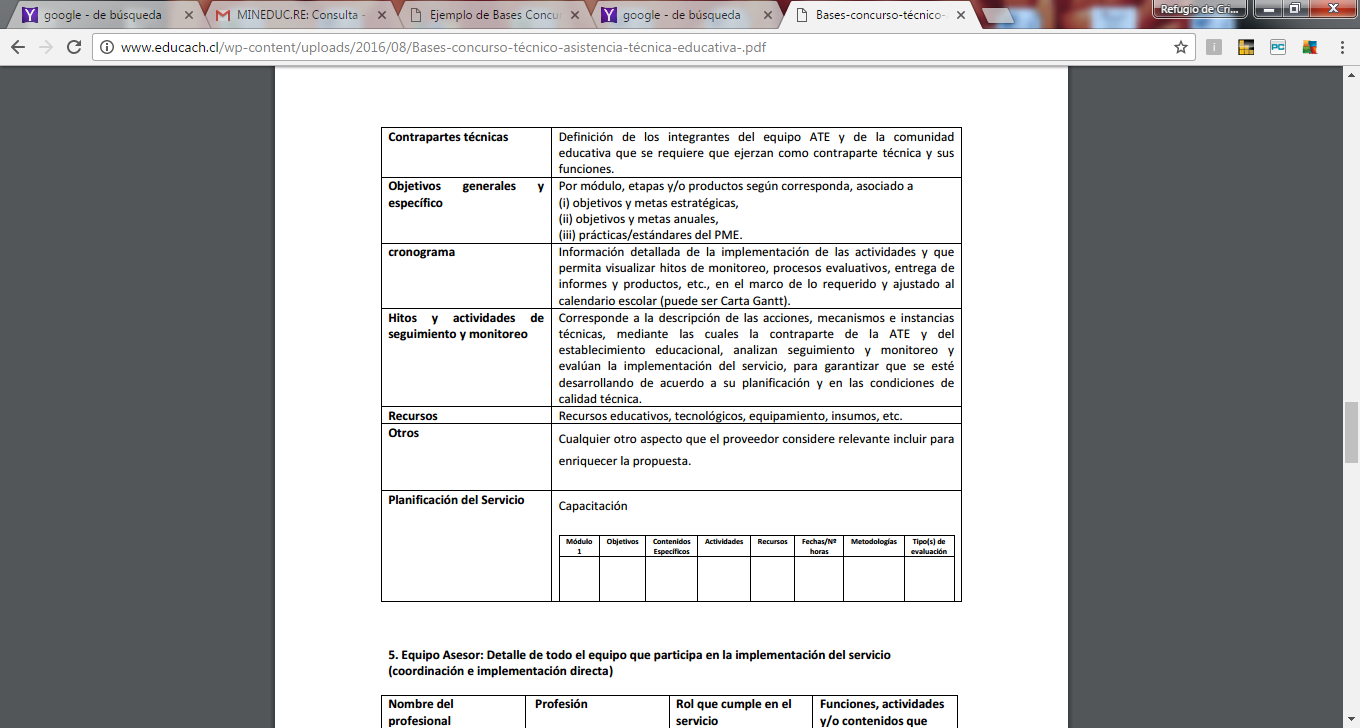
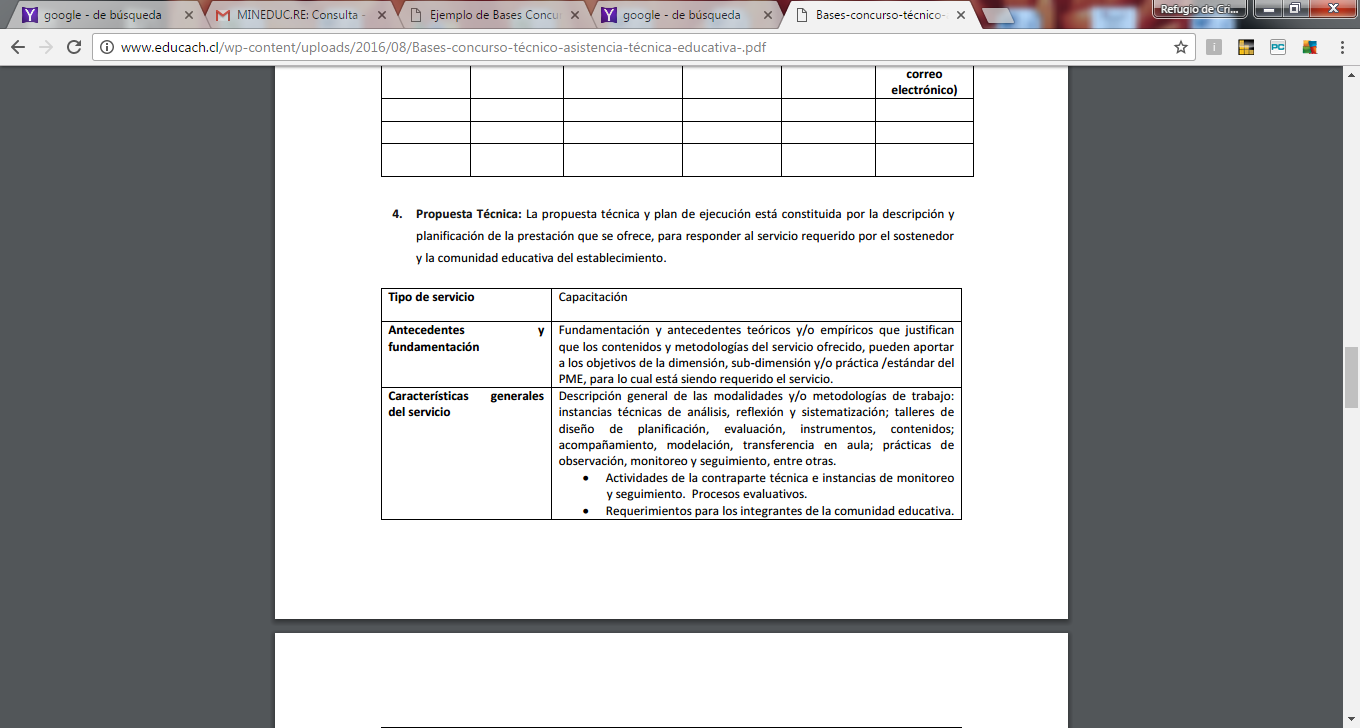
**9.- EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO:**

Se formalizará la prestación del servicio y elección de ATE, a través de un contrato de prestación de servicios.

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

**FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**





**5. Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del profesional** | **Profesión** | **Rol que cumple en el servicio** | **Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará** |
|  |  |  |  |

**6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales**: Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

